

Name, Vorname / Firma	Datum
Anschrift (Straße/Ort)	Telefon / Fax
	E - mail

Stadt Halberstadt
 Sicherheit und Ordnung
 Domplatz 49
 38820 Halberstadt

Öffnungszeiten:
 Mo,Do 9-12 und 13-16 Uhr
 Di 9-12 und 13-18 Uhr
 Fr 9-12 Uhr

Tel: 03941/551327, 551302
ordnung@halberstadt.de

Anmeldung einer öffentlichen Veranstaltung
mindestens 4 Wochen vorher, bei größeren Veranstaltungen 12-20 Wochen vorher

**Es sind nur die Felder auszufüllen, die für die geplante Veranstaltung zutreffend sind.
 Bitte in BLOCKSCHRIFT**

Tag	Uhrzeit (von – bis)
Zu erwartende Teilnehmerzahl pro Tag	
Beginn Aufbau Tag	Uhrzeit
Ende Abbau	Uhrzeit
Veranstaltungsort / Adresse (ggf. Flur und Flurstück)	
Name der Veranstaltung	
Veranstaltungsleiter am Ort (Name, Anschrift, eventuell Funktion, Telefonische Erreichbarkeit während der Veranstaltung)	
2. Veranstaltungsleiter am Ort (Name, Tel-Nr.)	
Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik (Name/Tel-Nr.)	

Sicherheitsdienst / Ordnungsdienst (Anzahl, Einsatzstandorte) ggf Name Wachschutzunternehmen, Tel-Nr., Anlage beifügen (Name, Vorname, Geburtsdatum der einzelnen eingesetzten Personen)

- Für die Veranstaltung wird Eintrittsgeld erhoben ja nein
- Die Veranstaltung findet ausschließlich in Gebäuden statt. ja nein
- Die Veranstaltung findet im Freien statt. ja nein
- Die Veranstaltung findet teilweise im Freien statt. ja nein

Bei Veranstaltungen mit Veranstaltungsteilen im Freien:
Umfang und Zeitraum der Freiluftaktivitäten angeben.

- Musikdarbietungen** ja nein
- Abspielen von Musik über Musikanlagen ja nein
- Abspielen von Live – Musik ja nein

Name der Bands oder Künstler

Abgabe von Speisen und Getränken

- Abgabe von Speisen und Getränken ja nein
- Werden die Speisen und Getränke gegen Entgelt abgegeben? ja nein

Bitte füllen Sie zusätzlich den Vordruck „Anzeige einer vorübergehenden Gaststätte“ aus, welches auf der Homepage der Stadt HBS unter Bürger/Rathaus, Formulare, Gewerbe zu finden ist.

Name und Anschrift des Anbieters der gastronomischen Leistungen

Ist das Veranstaltungsgelände eingezäunt bzw. ist eine Einzäunung geplant?

Toiletten (Anzahl und Standort)			
Standort für Personal:			
Damen:	Herren:	Urinale:	Behinderten WC:
Standort für Besucher:			
Damen:	Herren:	Urinale:	Behinderten WC:
Standort für Besucher:			
Damen:	Herren:	Urinale:	Behinderten WC:

Parkplätze für Personal, Hilfs - und Sicherstellungskräfte (ggf. Lageplan beifügen)	
Wo:	Anzahl:
Parkplätze für Besucher:	
Wo:	Anzahl:
Ist Shuttle Service vorgesehen? Wenn ja, Darlegung der Strecke inkl. Lageplan	

Fliegende Bauten, die einer Ausführungsgenehmigung bedürfen, die in Gebrauch genommen werden sollen, sind dem Bauordnungsamt rechtzeitig anzuzeigen (§75/5 BauO LSA)

Bühnenaufbau oder Zelt/Standort – Größe - (Länge/Breite/Höhe sowie Fußbodenhöhe)

Videoleinwände, Karussell, Hüpfburg/Anzahl/Standort/ Größe, Betreiber Adresse und Tel

Verkaufsstände/Gastronomiestände: Anzahl/Standort/ Größe

Liegt die Nutzungsgenehmigung des Grundstückseigentümers vor? ja nein
(als Anlage beifügen)

Wird Pyrotechnik auf der Bühne verwendet? ja nein

Wird Pyrotechnik auf dem Veranstaltungsgelände verwendet? ja nein

Wenn ja, dann ist das Antragsformular für ein Feuerwerk auszufüllen

Dies ist unter der Homepage der Stadt Halberstadt, Bürger und Rathaus, Formulare, Ordnungsangelegenheiten zu finden.

Wird offenes Feuer verwendet? ja nein
(Darstellung im Lageplan)

Werden mobile Heizungsanlagen genutzt? Flüssiggas ja nein

Diesel/Heizöl ja nein

Sonstige elektrische Heizanlagen ja nein

Aktuelle Prüfnachweise sind vorhanden ja

Wird eine Brandsicherheitswache bei der Halberstädter Feuerwehr beantragt? ja nein

Besteht eine Notstromversorgung? ja nein
(Beschreibung und Standort, Angaben zur ausführenden Elektrofirma)

Anlagen:

maßstabgerechter Lageplan/Rettungswege, Rettungspunkt, Feuerwehrezufahrt

Ablaufplan

Nach Art und Umfang der Veranstaltung

Behördliches Führungszeugnis

Gewerbezentralregisterauszug

Gewerbebeanmeldung

Steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigung vom Finanzamt

ggf. maßstabgerechter Lageplan Parkplätze, Shuttle Service, Verkehrsführung, Parkmöglichkeiten im Umfeld, Nutzung von ÖPNV, Nutzungsgenehmigung/Sondernutzungserlaubnis

ggf. maßstabgerechter Plan vom Veranstaltungsgelände mit WC-Anlagen, Verkaufsständen, Bühne, Hüpfburg, Karussell u.ä., Pyrotechnikstandpkt., Sicherheitsdienst/Ordner, Notbeleuchtung

ggf. Antrag nach § 29 und § 46 StVO

ggf. Antrag auf Feuerwache

ggf. Antrag auf Durchführung eines Feuerwerkes

ggf. Antrag auf vorübergehenden Gaststättenbetrieb für Ausschank/Abgabe von Speisen
(nach Gewerbeordnung)

ggf. Liste der Bewachungsfirma/Sicherheitskräfte

ggf. Bestuhlungsplan

ggf. Veranstalterhaftpflichtversicherung (es wird empfohlen, diese abzuschließen
(Bescheinigung mit Deckungshöhe und versichertem Risiko bitte einreichen)

Datum/Unterschrift